

NIEUWE STATUTEN VASTGESTELD EN GOEDGEKEURD
DE DATO 17/02/2021

"Désiré Collen Stichting",
in het kort "DCS",
in het Engels "Désiré Collen Foundation",
in het Frans "Désiré Collen Fondation",
telkens afgekort "DCF"
private stichting
te 3000 Leuven, Groot Begijnhof 60/001
RPR Leuven 0598.907.593

De Private Stichting werd opgericht bij akte verleden voor notaris Frank Liesse te Antwerpen op 20 februari 2015, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 26 februari daarna onder nummer 15303521, overeenkomstig de bepalingen opgenomen in Titel II van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

Haar statuten werden gewijzigd bij akte verleden voor notaris Frank Liesse te Antwerpen op 17 februari 2021, bij uittreksel elektronisch neergelegd ter bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, waarbij na uitbreiding en herschrijving van het doel en het voorwerp volledig nieuwe statuten voor een private stichting werden vastgesteld en goedgekeurd in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

NAAM - ZETEL - DOEL - VOORWERP - STICHTER - DUUR -
VERMOGEN

Artikel 1: Naam

1.1. De stichting is een private stichting naar Belgisch recht zoals bedoeld in Boek 11 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna de "**Private Stichting**" of ook de "**Stichting**").

1.2. De Private Stichting heeft als naam "**Désiré Collen Stichting**", afgekort "**DCS**", in het Engels "**Désiré Collen Foundation**" en in het Frans "**Désiré Collen Fondation**", telkens afgekort "**DCF**". Al deze namen, voluit of afgekort, in het Nederlands of in het Engels of in het Frans, mogen zowel samen als afzonderlijk en door elkaar worden gebruikt.

1.3. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de Stichting, moeten de volgende gegevens vermelden: 1° de naam, voluit of afgekort, 2° de rechtsvorm, voluit of afgekort, 3° het volledig adres van de zetel, 4° het ondernemingsnummer, 5° het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR" gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank van de zetel, en 6° het e-mail en de website.

1.4. De naam van de Private Stichting kan enkel worden gewijzigd bij leven van de Stichter en mits zijn instemming; de wijziging kan bovendien enkel gebeuren volgens de vereisten voor een statutenwijziging en met de specifiek voorgeschreven meerderheden hiervoor, vast te stellen bij authentieke akte.

Artikel 2: Zetel

2.1. De zetel van de Private Stichting is gevestigd in **het Vlaams Gewest**.

2.2. Het adres van de zetel bevindt zich te **3000 Leuven, Groot Begijnhof 60/001**.

2.3. De zetel kan worden overgebracht naar iedere andere plaats in België bij een beslissing van de raad van bestuur en, indien toepasselijk, met naleving van de taalwetgeving ter zake.

2.4. De raad van bestuur kan op iedere andere locatie, zowel in België als in het buitenland, bijkantoren en andere centra van werkzaamheden van de Stichting oprichten.

2.5. De Private Stichting heeft als website **<http://www.desirecollenstichting.be/>** en als e-mailadres **info@desirecollenstichting.be**.

Artikel 3: Doel - Voorwerp

3.1. De Private Stichting heeft tot belangeloos doel het behartigen, het bevorderen, het ondersteunen en het verwezenlijken van economische en sociaal innovatieve ontwikkelingen en de kennisverwerving op het gebied van, voornamelijk maar niet uitsluitend, de biowetenschappen, de medische wetenschappen en de wetenschappen in het algemeen, en dit voornamelijk, maar niet uitsluitend, in België. Daarnaast stelt de Private Stichting zich eveneens tot belangeloos doel het behartigen, het bevorderen, het ondersteunen en het verwezenlijken, in de meest brede zin, van ieder vorm van kennisverwerving en kennisverspreiding door onder meer onderzoek en studie enerzijds en scholing, opleiding of vorming anderzijds op, voornamelijk maar niet uitsluitend, wetenschappelijk, cultureel, artistiek of sociaal gebied.

Zo kan de Private Stichting onder meer aan onderzoekers in één of meer van de hoger genoemde domeinen iedere vorm van ondersteuning verlenen bij het verrichten van hun onderzoekstaken, alsook bij de invulling van de randvoorwaarden hiervan zoals onder meer het verstrekken van huisvesting, vergader- en andere ontmoetingsruimtes, onderzoeks- en andere werkruimtes, nog andere voor hun activiteiten nuttige ruimten zoals bijvoorbeeld ruimten bestemd voor archivering, stockage, tentoonstelling en dergelijke meer, en in het algemeen eender welk ander roerend of onroerend goed dat kan bijdragen tot het uitvoeren van hun onderzoek en wetenschappelijke activiteiten.

Ter vermindering van iedere twijfel hierover wordt uitdrukkelijk gesteld dat alle opsommingen in dit artikel exemplatief en niet limitatief bedoeld zijn.

3.2. De Stichting kan haar belangeloze doelstellingen realiseren zowel door het ondernemen van eigen initiatieven als door het verlenen van ondersteuning en medewerking aan initiatieven van derden.

3.3. De Stichting mag alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met één of meer van haar doelstellingen, met inbegrip van het verwerven, huren of anderszins in gebruik nemen van gebouwen, lokalen, kantoren, inrichtingen, installaties, terreinen en accommodaties; zij kan alle roerende en onroerende goederen die verband houden met de realisatie van één of meer van haar doelstellingen en de ontwikkeling van één of meer van haar activiteiten, bezitten en fondsen verzamelen door alle wettelijke middelen. Mits de door de wet vereiste machtiging kan zij giften, schenkingen en bijzondere legaten aanvaarden en over het algemeen alle verrichtingen doen die, rechtstreeks of onrechtstreeks, op één of meer van haar doelstellingen en/of haar activiteiten betrekking hebben of van aard zijn de verwezenlijking van één of meer van haar doelstellingen en/of activiteiten te bevorderen en/of te ondersteunen.

3.4. Ter verwezenlijking van haar belangeloze doelstellingen heeft de Private Stichting, zowel in België als in het buitenland, alle hierna volgende activiteiten tot voorwerp die zij, alleen of in samenwerking met particulieren of andere rechtspersonen, waarin zij al dan niet deelneemt (als aandeelhouder, vennoot of lid), of in samenwerking met enige overheid(sdienst) of enige (inter)nationale (belangen)organisatie, kan ontplooien, organiseren en/of uitvoeren:

- het verwerven en het beheren van alle middelen en fondsen die nuttig kunnen zijn voor de realisatie van één of meer van haar belangeloze doelstellingen;

- het aanwenden van de vakkennis (*knowhow*), data, digitale toepassingen (met inbegrip van eventuele toepassingen op gebied van automatisering, robotisering en artificiële intelligentie), kanalen, contacten en/of andere middelen van de vennootschappen of andere rechtspersonen waarin zij van tijd tot tijd deelneemt, alsook het aanwenden van alle eventuele uitkeringen of andere voordelen die deze vennootschappen of andere rechtspersonen van tijd tot tijd zouden doen of verschaffen;

- het uitvoeren (of het laten uitvoeren) van studies en het onderzoeken (of het laten onderzoeken) van onderwerpen die binnen één of meer van haar belangeloze doelstellingen vallen of die daarmee in verband staan;

- het bestuderen, het uitwerken en het ter beschikking stellen aan derden van alle instrumenten, concepten, toepassingen, middelen en overige nuttige (werk)materiaal enigszins verband houdende met haar belangeloze doelstellingen, ongeacht hun aard of de gebruikte media;

- het ondernemen of het bevorderen van en/of het participeren in economische, sociale, culturele, educatieve, artistieke en filantropische initiatieven;

- het verspreiden van informatiemateriaal, ongeacht de gebruikte media;

- het organiseren van lezingen, congressen, beurzen, netwerkbijeenkomsten, seminaries en andere vormings-evenementen;

- het samenwerken in de breedste zin met andere (rechts)personen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en organisaties al dan niet met rechtspersoonlijkheid, van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht;

- het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van patenten, octrooien, merken, geregistreerde ontwerpen of andere *knowhow* en andere intellectuele eigendomsrechten;

- het toestaan van leningen of andere middelen, het verschaffen van zekerheden en/of garanties, met inbegrip van hypotheekvestiging op haar onroerende goederen of pand op haar roerende goederen;

- het verrichten van inbrengen in geld of in natura, of op gelijk welke wijze die kan bijdragen tot de verwezenlijking van één of meer van haar belangeloze doelstellingen, rechtstreeks of onrechtstreeks, het nemen van belangen in vennootschappen of andere rechtspersonen van

private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht, en het afsluiten van samenwerkingsverbanden en alle soorten overeenkomsten met de hiervoor bedoelde andere (rechts)personen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en organisaties al dan niet met rechtspersoonlijkheid, daaronder mede begrepen de vennootschappen en de andere rechtspersonen waarin zij van tijd tot tijd deelneemt (als aandeelhouder, vennoot of lid), op enige manier die kan bijdragen tot de verwezenlijking van één of meer van haar belangeloze doelstellingen;

- via haar bestuurders, vertegenwoordigers, aangestelden of andere lasthebbers, deelnemen aan het bestuur van de vennootschappen en de andere rechtspersonen waarin zij van tijd tot tijd deelneemt (als aandeelhouder, vennoot of lid), hetzij door het opnemen van enige bestuursmandaat hetzij door het aanvaarden van enige bijzondere opdracht binnen deze vennootschappen of andere rechtspersonen, met het oog op de ontwikkeling en de uitbouw van hun activiteiten die verband houden met één of meer van de hoger beschreven belangeloze doelstellingen.

Daarnaast kan de Stichting in het algemeen alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van één of meer van haar belangeloze doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten, binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze en niet-winstgevende doelstellingen van de Private Stichting.

3.5. De belangeloze doelstellingen die de Private Stichting nastreeft en de activiteiten die zij tot voorwerp heeft, kunnen enkel worden gewijzigd bij leven van de Stichter en mits zijn instemming; zulke wijziging kan bovendien enkel gebeuren volgens de vereisten voor een statutenwijziging en met de specifiek voorgeschreven meerderheden voor een wijziging van het doel en het voorwerp, vast te stellen bij authentieke akte.

Artikel 4: Enige Stichter - Duur

4.1. De Private Stichting is opgericht bij authentieke akte verleden voor notaris Frank Liesse te Antwerpen op 20 februari 2015 door: de heer COLLEN Désiré José Louis, geboren te Sint-Truiden op 21 juni 1943, wonende te 16 Queen's Gate Place, Flat 1, London SW7 5NY, Verenigd Koninkrijk (de "**Stichter**").

4.2. De Private Stichting is opgericht voor een onbepaalde duur.

Artikel 5: Vermogen

5.1. Het vermogen van de Private Stichting is samengesteld uit financiële bijdragen van de Stichter, die zich bij de oprichting van de Stichting heeft verbonden tot een initiële inbreng in geld van minstens vijftwintigduizend euro (€ 25.000,00).

5.2. Dit vermogen mag enkel worden aangewend voor de realisatie van het vooropgestelde doel van de Stichting. Dit vermogen zal bovendien verder groeien en in omvang toenemen in overeenstemming met de doelstellingen van de Private Stichting en de activiteiten die zij tot voorwerp heeft.

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6: Raad van bestuur - samenstelling

6.1. De Private Stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur samengesteld uit minstens drie (3) en maximum vijf (5) bestuurders; het aantal bestuurders moet in elk geval steeds oneven zijn. De bestuurders kunnen enkel natuurlijke personen zijn.

6.2. De eerste bestuurders zijn benoemd door de Stichter in de akte van oprichting.

6.3. De bestuurders worden benoemd voor een onbepaalde duur, tenzij anders wordt bepaald in het benoemingsbesluit.

6.4. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door vrijwillig aftreden, mits kennisgeving van het ontslag per aangetekende brief drie (3) maanden vooraf verzonden naar het adres van de zetel van de Stichting of per schriftelijke kennisgeving tegen ontvangstbewijs ondertekend door de Voorzitter van de Stichting of door twee (2) bestuurders;

- door overlijden;

- door een besluit tot afzetting vanwege de bevoegde rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, in de gevallen bij de wet bepaald.

6.5. Bij de beëindiging van het mandaat van een bestuurder, om welke reden ook, wordt een nieuwe bestuurder in de plaats aangeduid via coöptatie door de raad van bestuur en dit bij een beslissing genomen met unanimiteit van stemmen van alle overige zittende bestuurders.

Indien slechts één (1) bestuurder overblijft, zal de laatstgenoemde alleen en met inachtneming van de statuten beslissen over de benoeming van minstens twee (2) nieuwe bestuurders voor de opvulling van de gelijktijdig vacant geworden bestuurdersmandaten ingevolge overlijden of vrijwillig ontslag. Indien geen enkele bestuurder in functie zou overblijven, kan elke belanghebbende of het openbaar

ministerie aan de bevoegde rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, vragen om nieuwe bestuurders aan te wijzen met inachtneming van de statuten.

6.6. Binnen de perken van het minimum en het maximum aantal bestuurders en voor zover het belang van de Private Stichting dat vereist, kan de raad van bestuur met unanimiteit van stemmen van alle zittende bestuurders desgevallend beslissen om niet in de vervanging te voorzien van een weggefallen bestuurder of om bijkomende nieuwe bestuurders te benoemen.

6.7. De bestuurders kiezen in hun midden een voorzitter die wordt beschouwd als de voorzitter van de raad van bestuur en als de voorzitter van de Stichting (hierna de "Voorzitter"); hij kan ook worden aangeduid met de Engelse term "President of the Foundation" voluit of "President" in het kort. In de praktijk mogen de Nederlandse en de Engelse titels naast en door elkaar worden gebruikt.

De verkiezing van de Voorzitter gebeurt steeds met unanimiteit van stemmen van alle zittende bestuurders; de eerste Voorzitter is aangeduid door de Stichter in de akte van oprichting.

Indien de Voorzitter in de uitoefening van zijn functie wordt belet, zal de oudste bestuurder desgevallend tijdelijk in zijn plaats optreden; zulke voorzitter ad interim beschikt echter niet over de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Voorzitter noch over zijn door-slaggevende stem.

6.8. De raad van bestuur kiest desgewenst onder zijn leden ook één (1) of twee (2) gedelegeerd bestuurders (de "Gedelegeerd Bestuurders") die worden gelast met het dagelijks bestuur van de Stichting en die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals bepaald in deze statuten en/of ter gelegenheid van hun benoeming. De Gedelegeerd Bestuurders worden verkozen bij gewone meerderheid van stemmen; de eerste Gedelegeerd Bestuurder is aangeduid door de Stichter in de akte van oprichting.

6.9. De beslissingen en akten betreffende de benoeming, de afzetting en de ambtsbeëindiging van een bestuurder, de Voorzitter en de Gedelegeerd Bestuurders moeten, met het oog op hun tegenwerpelijke aan derden, worden openbaar gemaakt door neerlegging in het stichtingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform de wettelijke bepalingen ter zake.

6.10. De bestuurders oefenen hun bestuursfunctie(s) uit zonder vergoeding. De bestuurders hebben wel recht op

de terugbetaling van de normale en gerechtvaardigde uitgaven en kosten die rechtstreeks met hun bestuursopdracht verbonden zijn; zulke terugbetaling wordt niet beschouwd als een materieel voordeel dat wettelijk niet toegelaten is.

6.11. De Private Stichting is aansprakelijk voor fouten die kunnen worden toegerekend aan haar bestuurders of haar andere aangestelden of aan de organen waardoor zij optreedt. De bestuurders, de personen belast met het dagelijks bestuur en de eventuele lasthebbers gaan in die hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de Stichting. Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en voor de fouten in de uitoefening van hun bestuur of hun opdracht.

Artikel 7: Werking van de raad van bestuur

7.1. De raad van bestuur wordt samengeroepen door een bestuurder, telkens wanneer het belang van de Private Stichting dat vereist.

7.2. Elke oproeping gebeurt minstens vijf (5) kalenderdagen vóór de datum voorzien voor de vergadering, behalve in geval van hoogdringendheid. In het laatste geval volstaat een oproepingstermijn van vierentwintig (24) uur en dienen de aard en de redenen van de hoogdringendheid te worden vermeld in de oproeping.

Alle oproepingen en mededelingen met betrekking tot een oproeping gebeuren schriftelijk ofwel op papieren draager en per gewone post ofwel digitaal via elektronische verzending of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk aan de zijde van de geadresseerde zoals bedoeld in de relevante wetgeving, en kunnen geldig worden ondertekend met elektronische handtekening mits in achtneming van de relevante wetgeving ter zake. De oproepingen vermelden de datum, het uur, de plaats en alle nuttige informatie om aan de vergadering deel te nemen. De oproepingen bevatten bovendien de agenda en een kopie van alle relevante documentatie die redelijkerwijs nodig is om over de punten op de agenda te beraadslagen en te beslissen.

7.3. De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden hetzij fysiek op de plaats aangeduid in de oproeping hetzij op afstand door middel van teleconferentie of videoconferentie met behulp van telecommunicatietechnieken die de aan de vergadering deelnemende bestuurders toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen hetzij een combinatie van de twee voormelde ver-

gadertechnieken waarbij sommige bestuurders fysiek aanwezig zijn op de vergadering op de plaats aangeduid in de oproeping en sommige bestuurders deelnemen aan de vergadering door middel van tele- of videoconferentie.

7.4. Ieder bestuurder heeft één (1) stem. Een bestuurder die belet is, kan op iedere door de wet toegelaten wijze volmacht geven aan een andere bestuurder, om hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen mits de volmachtdrager zelf fysiek aanwezig is op de vergadering. Een volmacht kan geldig elektronisch ondertekend worden mits inachtneming van de relevante wetgeving ter zake.

Een bestuurder kan niet meer dan twee (2) andere bestuurders bij volmacht vertegenwoordigen; hij brengt, in voorkomend geval, naast zijn stem, en zonder afbreuk te doen aan de regels van collegialiteit, evenveel stemmen uit als het aantal volmachten waarover hij beschikt.

7.5. De vergaderingen worden voorgezeten door de Voorzitter. Bij zijn afwezigheid wordt de raad van bestuur voorgezeten door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder op de vergadering.

7.6. Behalve in geval van overmacht en behoudens andersluidende bepalingen in deze statuten, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen en besluiten nemen indien tenminste de meerderheid van zijn leden aanwezig (fysiek of door middel van tele- of videoconferentie) of vertegenwoordigd (door middel van volmacht) is, onverminderd strengere bepalingen elders in deze statuten. Indien dat quorum niet wordt bereikt, wordt een nieuwe vergadering van de raad van bestuur met dezelfde agenda bijeengeroepen binnen één (1) maand na de eerste vergadering. Tijdens die tweede vergadering beslist de raad van bestuur op geldige wijze en dit ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, onverminderd andersluidende bepalingen in deze statuten die bijzondere aanwezigheidsquora voorschrijven en die steeds prevaleren op voormelde algemene regeling.

7.7. Er zal steeds ernaar gestreefd worden om de besluiten van de raad van bestuur te nemen bij consensus van alle bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd op een vergadering. Indien een consensus niet haalbaar is en een stemming noodzakelijk is, zullen de besluiten geldig worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen vertegenwoordigd op die vergadering onverminderd andersluidende bepalingen in deze statuten die bijzonder stemquora voorschrijven en die steeds prevaleren op voormelde algemene regeling.

Zolang de Voorzitter en de Stichter dezelfde persoon zijn, zal de Voorzitter een doorslaggevende stem hebben bij staking van stemmen. In alle andere gevallen zal bij staking van stemmen, het voorstel tot besluit verworpen worden.

7.8. Overeenkomstig de artikelen 6.5., 6.6. en 6.7. van deze statuten vereisen de besluiten betreffende de benoeming van nieuwe bestuurders en de benoeming van de Voorzitter steeds de unanieme goedkeuring en impliciet de aanwezigheid (of vertegenwoordiging) van alle zittende bestuursleden. Overeenkomstig artikel 16 van deze statuten kunnen de statuten van de Private Stichting slechts worden gewijzigd bij besluit genomen met vier vijfden meerderheid van alle zittende bestuursleden. Indien voormelde bijzondere quora niet worden bereikt, wordt het besluit tot benoeming van een nieuwe bestuurder of van de Voorzitter of het besluit tot statutenwijziging verworpen.

7.9. De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle zittende bestuurders. De aldus genomen besluiten worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder het betreffende document ondertekent.

7.10. De besluiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die ondertekend worden door de Voorzitter of, in geval van zijn afwezigheid, door de bestuurder die in zijn plaats de vergadering van de raad van bestuur voorziet en door minstens één andere bestuurder. De volmachten worden gehecht aan de notulen van de vergadering waarvoor ze zijn gegeven. De notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register dat wordt aangehouden zowel elektronisch als op papier; het register in papieren vorm wordt bewaard op de zetel van de Stichting. Na iedere vergadering wordt een afschrift van de notulen overgemaakt aan alle leden van de raad van bestuur. De afschriften van of de uittreksels uit die notulen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de Voorzitter, door twee (2) bestuurders samen of door een Gedelegeerd Bestuurder.

Voorgaande bepalingen van dit artikel 7.10. zijn mutatis mutandis van toepassing op de eenparige schriftelijke besluiten van de raad van bestuur.

Artikel 8: Procedure bij belangenconflict

8.1. Wanneer de raad van bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de

Stichting, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders vóór de raad van bestuur een beslissing neemt.

De bestuurder met een belangenconflict zoals hiervoor bedoeld mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de raad van bestuur over deze betreffende beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. In dat geval dient de raad van bestuur te besluiten met unanimititeit van stemmen van alle andere zittende bestuurders.

8.2. De verklaring en toelichting van de betrokken bestuurder over de aard van zijn strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. De andere bestuurders omschrijven bovendien in de notulen de aard van de geviseerde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de Stichting en verantwoorden het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen in zijn geheel opgenomen.

Ingeval de Stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen of het verslag aan hem meegedeeld. In voorkomend geval beoordeelt de commissaris in zijn controleverslag over de jaarrekening, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Stichting van de besluiten van de raad van bestuur waarvoor een strijdig belang als bedoeld in artikel 8.1. hiervoor bestaat.

8.3. De Stichting kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

8.4. De voorgaande bepalingen zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 9: Bevoegdheden van de raad van bestuur

9.1. De raad van bestuur voert zelfstandig het bestuur over de Private Stichting, legt de beleidslijnen vast en waakt over de correcte uitvoering daarvan. De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten en alle beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen van de Stichting en de activiteiten die zij tot voorwerp heeft.

De raad van bestuur kan alle daden van bestuur verrichten en alle daden van beschikking stellen die niet in strijd zijn met het vooropgestelde doel van de Stichting.

9.2. De bestuurders kunnen overeenkomen de taken onderling te verdelen. Zodanige taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

9.3. De raad van bestuur kan binnen het kader van zijn bevoegdheden bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen naar zijn keuze, onverminderd de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur ingeval van overdreven volmacht.

Artikel 10: Dagelijks bestuur

10.1. Het dagelijks bestuur van de Private Stichting mag worden toevertrouwd aan één (1) of twee (2) Gedelegeerd Bestuurders, die worden benoemd in overeenstemming met artikel 6.8. van deze statuten. De raad van bestuur zal de nodige beslissingen nemen betreffende hun aanstelling, hun ontslag en hun bevoegdheden voor zover deze statuten daarin niet reeds voorzien. De Gedelegeerd Bestuurders kunnen ook optreden onder de Engelse titel "*Chief Executive Officer*", afgekort "*CEO*". In de praktijk mogen de Nederlandse en de Engelse titels naast en door elkaar worden gebruikt.

10.2. Iedere Gedelegeerd Bestuurder is bevoegd tot het stellen van alle handelingen en het uitvoeren van alle taken die gebruikelijk ressorteren onder het dagelijks bestuur. De handelingen of verrichtingen betreffende het dagelijks bestuur van de Private Stichting zijn die welke door het dagdagelijks leven van de Stichting worden vereist of die welke zowel wegens hun gering belang als wegens de noodzakelijkheid van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur zelf niet rechtvaardigen.

10.3. Volgende beslissingen behoren in geen geval tot het dagelijks bestuur van de Stichting en vereisen steeds het voorafgaand akkoord van de raad van bestuur:

- het verwerven van of het beschikken over onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten alsook het aangaan of het opzeggen van een huurovereenkomst met betrekking tot onroerende goederen;

- het verwerven van of het beschikken over patenten, (handels)merken, geregistreerde ontwerpen of andere know-how of intellectuele eigendomsrechten ongeacht of zulks gebeurt op absolute wijze, via het toekennen van een licentieovereenkomst of op om het even welke andere wijze;

- het aangaan van contracten of transacties die niet-marktconform zijn of die niet plaatsvinden in het kader van de normale activiteiten van de Stichting;

- het toestaan van leningen of voorschotten (andere dan deposito's bij banken) of het toestaan van garanties of vergoedingen voor de verbintenissen van derden;
- het aanbrengen van materiële wijzigingen aan het jaarbudget en de begroting die door de raad van bestuur overeenkomstig artikel 14.1. van de statuten werd goedgekeurd;
- het vestigen, verstrekken of toestaan van een hypotheek, pand of andere zekerheid op de activa van de Stichting;
- het verwerven van of het beschikken over belangen die de Stichting heeft in het aandelenkapitaal of in effecten van een vennootschap of rechtspersoon;
- het aangaan of het beëindigen van enige samenwerking, consortium, joint venture of elke andere feitelijke vereniging die een doel of activiteit of enige andere gelijkaardige regeling uitoefent, al dan niet met winstoogmerk;
- in het algemeen, alle verrichtingen of elke reeks van samenhangende verrichtingen die de Stichting verbinden voor een bedrag dat hoger is dan vijftientigduizend euro (€ 25.000,00).

10.4. Iedere Gedelegeerd Bestuurder kan binnen het kader van zijn bevoegdheden en onder zijn verantwoordelijkheid bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen naar zijn keuze waarbij hij zelfstandig beslist omtrent hun benoeming, ontslag, bevoegdheid en eventuele vergoeding.

Artikel 11: Externe vertegenwoordiging

11.1. De raad van bestuur als college, handelend bij meerderheid van zijn leden, vertegenwoordigt de Private Stichting in alle handelingen in en buiten rechte, treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen.

11.2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur als college, wordt de Private Stichting in rechte en ten aanzien van derden, hieronder begrepen een openbaar ambtenaar (onder meer een hypotheekbewaarder of een notaris), bovendien rechtsgeldig vertegenwoordigd **door de Voorzitter alleen of door twee (2) bestuurders gezamenlijk optredend**. Zij moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig voorafgaand besluit of enige machtiging van de raad van bestuur. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Voorzitter of op basis van de tweehandtekeningsclausule is algemeen en onbeperkt.

11.3. In het kader van en **binnen de grenzen van het dagelijks bestuur** kan de Stichting bovendien geldig worden vertegenwoordigd **door iedere Gedelegeerd Bestuurder**.

11.4. De Stichting kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzonder gevolmachtigden binnen de grenzen van hun mandaat. Het volstaat dat zij ten aanzien van derden doen blijken van een schriftelijke lastgeving ondertekend door de Voorzitter of door twee (2) bestuurders of, in het kader van het dagelijks bestuur, door een Gedelegeerd Bestuurder, daartoe handelend als hiervoor bepaald.

CONTROLE - BOEKJAAR - JAARREKENINGEN

Artikel 12: Controle

De controle op de financiële toestand van de Private Stichting, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de statuten, van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening, zal gebeuren, in geval dit vereist is door de wet of indien de raad van bestuur hiertoe beslist, door één of meer hiertoe benoemde commissarissen.

Artikel 13: Boekjaar

Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot eenendertig december van ieder jaar.

Artikel 14: Jaarrekeningen

14.1. Op het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het voorbije boekjaar af, maakt de inventaris en de jaarrekening op, alsmede de begroting voor het volgende boekjaar en dit ten laatste zes (6) maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar. De raad van bestuur keurt deze financiële staten goed ter gelegenheid van de jaarvergadering.

14.2. De rekeningen, akten en documenten worden jaarlijks nagezien door de commissaris, voor zover er een commissaris werd benoemd, die daarover jaarlijks verslag uitbrengt aan de raad van bestuur op de jaarvergadering.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN

Artikel 15: Statutenwijziging - Vorm

15.1. De raad van bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten van de Private Stichting.

15.2. Elke wijziging aan de statuten die betrekking heeft op de hierna volgende gegevens moet bij authentieke akte worden vastgesteld:

- de naam van de Stichting (artikel 1 van deze statuten);

- de precieze omschrijving van de belangeloze doelstellingen die de Stichting nastreeft en van de activiteiten die zij tot voorwerp heeft (artikel 3 van deze statuten);

- de wijze van benoeming, afzetting en ambtsbeëindiging van de bestuurders (artikel 6 van deze statuten);

- de wijze van benoeming, afzetting en ambtsbeëindiging van de personen aan wie het dagelijks bestuur van de Stichting is opgedragen, de omvang van hun bevoegdheden en de wijze waarop zij deze uitoefenen (artikel 10 van deze statuten);

- de wijze van benoeming, afzetting en ambtsbeëindiging van de personen gemachtigd om de Stichting extern te vertegenwoordigen, en de wijze waarop zij hun bevoegdheid uitoefenen (artikel 11 van deze statuten);

- de voorwaarden voor statutenwijziging (artikelen 7.8., 15 en 16 van deze statuten);

- de bestemming van het vermogen van de Stichting bij ontbinding, dat tot een belangeloos doel moet worden aangewend (artikel 18 van deze statuten).

15.3. Alle andere wijzigingen aan de statuten kunnen bij onderhandse akte gebeuren.

15.4. Indien ongewijzigde handhaving van de statuten gevolgen zou hebben die de Stichter bij de oprichting redelijkerwijze niet kan hebben gewild en de raad van bestuur nalaat de statuten te wijzigen, kan de bevoegde ondernemingsrechtbank op verzoek van ten minste één bestuurder of op vordering van het openbaar ministerie de statuten wijzigen. Zij waakt erover daarbij zo min mogelijk van de bestaande statuten af te wijken.

15.5. Na elke statutenwijziging dient een nieuwe gecoördineerde tekst van de statuten te worden opgesteld en te worden neergelegd in het stichtingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank of elektronisch openbaar gemaakt met inachtneming van de wettelijke voorschriften die op dat ogenblik gelden.

15.6. De wijzigingen kunnen aan derden slechts worden tegengeworpen vanaf de dag van neerlegging of, indien ook de bekendmaking ervan wettelijk is voorgeschreven, vanaf de dag van bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 16: Aanwezigheids- en stemquorum

16.1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen over een voorstel tot statutenwijziging wanneer alle bestuurders op de vergadering tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Indien dat quorum niet wordt bereikt en enkel indien de raad van bestuur is samengesteld

uit vijf (5) bestuurders, kan een nieuwe vergadering worden samengeroepen die geldig zal beraadslagen en beslissen over de voorstellen tot statutenwijziging die op de agenda van de eerste vergadering voorkwamen, indien op die tweede vergadering ten minste vier (4) bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

16.2. De besluiten tot statutenwijziging worden genomen met een vier vijfden (4/5^{den}) meerderheid van stemmen van de zittende bestuurders, behoudens de besluiten tot wijziging van het doel en/of het voorwerp of van de naam van de Private Stichting waarvoor bovendien steeds de instemming van de Stichter vereist is.

16.3. Onverminderd de hiervoor in dit artikel 16 opgenomen algemene regelingen inzake meerderheidsvereisten, kunnen de statuten van de Stichting tijdens het leven van de Stichter enkel worden gewijzigd met zijn goedkeuring.

ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 17: Algemeen

17.1. Alleen de rechtbank van het rechtsgebied waar de Stichting haar zetel heeft, kan op verzoek van de Stichter of van een van zijn rechthebbenden, van één of meer bestuurders, van een belanghebbende derde of van het openbaar ministerie de ontbinding van de Private Stichting uitspreken in de wettelijk bepaalde gevallen.

17.2. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermelden alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de Stichting, naast de gegevens bedoeld in artikel 1.3. van deze statuten tevens het feit dat de Stichting in vereffening is.

17.3. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke sluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meer vereffenaars aanwijzen. In dit laatste geval bepaalt de rechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningswijze.

17.4. Na haar ontbinding wordt de Private Stichting geacht voort te bestaan voor haar vereffening.

17.5. Bij de beëindiging van de vereffening brengen de vereffenaars verslag uit bij de rechtbank, waarbij een overzicht van de waarden van de Stichting en van het gebruik ervan, alsmede het voorstel van bestemming van het actief wordt voorgelegd.

Artikel 18: Aanwending netto-activa

18.1. De netto-activa van de Private Stichting worden in het kader van haar vereffening overgedragen aan een door de Stichter of, indien die er niet meer is, door de

raad van bestuur aangeduide vereniging, stichting of inrichting die eenzelfde of een gelijkaardig ontbaatzuchtig doel als de Private Stichting nastreeft.

18.2. De bestemming van het actief mag de rechten van de schuldeisers niet schaden.

18.3. De rechtbank verleent toestemming om de goederen te bestemmen met inachtneming van deze statuten. De rechtbank spreekt tenslotte de sluiting van de vereffening uit.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 19: Woonstkeuze

Iedere bestuurder of vereffenaar van de Stichting die in het buitenland zijn woonplaats heeft, wordt tijdens de duur van zijn functie geacht woonstkeuze te hebben gedaan op de zetel van de Private Stichting, waar hem alle mededelingen, betekeningen en dagvaardingen betreffende de zaken van de Stichting en de verantwoordelijkheid voor zijn bestuur en/of taken geldig kunnen worden gedaan.

Iedere bestuurder en vereffenaar van de Stichting kan eventueel zelf ook keuze van woonplaats doen op de zetel van de Stichting, voor alle materies die aan de uitoefening van zijn mandaat raken. Deze woonplaatskeuze kan aan derden worden tegengeworpen mits regelmatige openbaarmaking in overeenstemming met de toepasselijke relevante wettelijke bepalingen.

Artikel 20: Intern reglement van de Stichting

20.1. Alle regelingen, die niet wettelijk of statutair zijn voorzien, kunnen worden uitgewerkt in een intern reglement van de Private Stichting die door de raad van bestuur wordt opgesteld en goedgekeurd met inachtneming van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten die gelden voor een statutenwijziging. Zulk intern reglement kan nadien slechts door de raad van bestuur worden gewijzigd met inachtneming van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten die gelden voor een statutenwijziging.

20.2. In voorkomend geval maakt het intern reglement samen met deze statuten de officiële regels van de Private Stichting uit. Het intern reglement kan allerhande regels bevatten zoals bijvoorbeeld principeregels, gedragsregels, ethische regels, administratieve regels of technische regels, die een algemene werking hebben of een specifiek orgaan van de Stichting regelen.

20.3. In voorkomend geval, wordt het intern reglement en elke wijziging daarvan ter beschikking gesteld op de website van de Private Stichting. Deze statuten bevatten steeds een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement.

Artikel 21: Toepasselijk recht

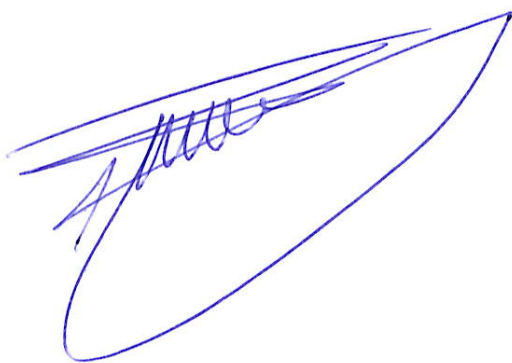
Voor alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is geregeld, zijn de relevante bepalingen opgenomen in Boek 1, Boek 2, Boek 3, Boek 11, Boek 13 en Boek 14 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (afgekort 'WVV'), ingevoerd bij de wet de dato 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, de toepasselijke gemeenrechtelijke bepalingen, het intern reglement evenals de eventuele gerechtelijke beslissingen en gebruiken van organen binnen de Private Stichting van toepassing. Alle toepasselijke bepalingen moeten worden nageleefd door de Stichting, haar bestuurders en al haar andere vertegenwoordigers en/of aangestelden of lasthebbers.

Artikel 22: Omvorming in een stichting van openbaar nut

Met toepassing van de relevante bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen kan de Private Stichting bij authentieke akte worden omgevormd in een stichting van openbaar nut.

Het besluit tot omvorming kan enkel geldig genomen worden met unanimititeit van stemmen van alle zittende bestuurders.

Namens de raad van bestuur,
Notaris Frank Liesse



Frank LIESSE
geassocieerd Notaris
Kasteelpleinstraat 59
2000 ANTWERPEN
Tel. : (03) 213 86 00
Fax : (03) 213 86 19